

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล



๑. ชื่อองค์ความรู้ : **เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ด้วยค่านิยม ABCDEFและS&P**

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ **นางวันเพ็ญ รัตนบุรี พัฒนาการอำเภอห้วยน้ำใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร**

๓. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- หมวดที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนพึ่งตนเองได้
- หมวดที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- หมวดที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาล
- หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด)

ในสถานะปัจจุบันมีหลายองค์กรได้กำหนดและประกาศค่านิยมองค์กรให้บุคลากรในองค์กรยึดถือปฏิบัติในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากว่าพื้นฐาน “ ค่านิยม ” เป็นความคิดหรือความรู้สึกของแต่ละคน เป็นความคิดความเชื่อของแต่ละบุคคลยกตัวอย่างในบ้านเดียวกัน ครอบครัวเดียวกัน เช่น พ่อ แม่ ลูก มีความคิดไม่เหมือนกัน หรือบ้านติดกันก็มีค่านิยมไม่เหมือนกัน เนื่องจากรายละเอียดของบ้านแต่ละหลังไม่เหมือนกัน เช่น บ้านที่มีคนในบ้านมีอาชีพข้าราชการค่านิยมก็เป็นแบบหนึ่ง บ้านที่มีคนในบ้านมีอาชีพประกอบธุรกิจส่วนตัวก็เป็นอีกแบบหนึ่ง ในฐานะที่เป็นพัฒนาการอำเภอ ที่ต้องบริหารจัดการงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพร้อมกับต้องบริหารและพัฒนาทีมงานที่เป็นพัฒนากร ต้องลงปฏิบัติงานในพื้นที่พบปะประชาชนที่มากหลายด้วยความคิดแตกต่างกัน จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องปรับค่านิยมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานขององค์กร จึงได้นำเอาค่านิยมคนกรมการพัฒนาชุมชน ABCDEF และS&P มาใช้ให้เกิดผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพและช่วยเสริมบรรยากาศในการทำงานให้มีความสุข

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

รูปแบบ : **My Best Friend** แปลว่า รูปแบบ คู่ เพื่อน ชี้ หรือ เพื่อนร่วมงานที่ดีที่สุด

กระบวนการ/ขั้นตอน

- ๑) ประชุมทีมงาน/เจ้าหน้าที่ ทุกคน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนกรอกแบบประวัติส่วนตัว/ประสบการณ์การทำงาน
- ๓) ออกคำสั่งมอบหมายงานให้รับผิดชอบในสำนักงาน และในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔) มอบให้ทุกคนคัดเลือก **My Best Friend** ในการปฏิบัติงานช่วยกัน ดูแลงานช่วยกัน
- ๕) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาค่านิยมคนกรมการพัฒนาชุมชน ABCDEF และS&P ให้เข้าใจและจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกัน โดยนำแนวทางตามค่านิยมฯดังนี้

A : Appreciation คือ ชื่นชม หมายถึง การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่องให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น

B : Bravery คือ กล้าหาญ หมายถึง ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตรายหรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ

C : Creativity คือ สร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา

D : Discovery คือ ใฝ่รู้ หมายถึง การใฝ่รู้ การค้นหา การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่และวัตถุต่างๆเป็นครั้งแรก

E : Empathy คือ เข้าใจ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการว่า หากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร

F : Facilitation คือ เอื้ออำนวย หมายถึง การทำให้ง่ายการทำให้งานนั้นเป็นไปได้ การเอื้ออำนวย ความสะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิถีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง

S : Simplify คือ ทำงานให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

P : Practical คือ ความเป็นจริงที่เกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ เหมาะสม มีประโยชน์ ตามความเป็นจริง

๖) จัดกิจกรรม Good Morning Friday ทุกสัปดาห์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทั้งสัปดาห์และตรวจสอบความถูกต้องในขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม พร้อมหาแนวทางแก้ไข

๗) วางแผนการปฏิบัติงานในสัปดาห์ต่อไปและเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรม ก่อน-หลัง

๖. เทคนิคในการปฏิบัติงาน (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

เทคนิคในการปฏิบัติงาน : ร่วมด้วย ช่วยกัน ไม่เมินเฉย

๑) ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและวางแผนปฏิบัติงานเป็นประจำทุกสัปดาห์

๒) จัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนพบปะบุคลากรและสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๓) จัดให้มีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยกัน หรือกิจกรรมช่วยเหลือกัน ในวันหยุดสัปดาห์

๔) จัดกิจกรรม “เอามื้อร่วมกัน” ตามสภาวะหรือฤดูกาล เช่น การดำนา เกี่ยวข้าว และ การปลูกผักสวนครัว เป็นต้น

จากการที่ได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันบ่อยๆครั้ง ไม่ว่าจะภายในสำนักงาน และนอกสำนักงาน ล้วนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากจะทำให้ทุกคนได้รู้และเข้าใจในความคิด การปฏิบัติตนของแต่ละคนได้ดีว่าควรจะปฏิบัติตนต่อกันอย่างไรดี และทำให้เกิดการเกื้อกูล แบ่งปันกันไปเองโดยธรรมชาติ และมีความสุขในการทำงานที่สอดประสานกันได้

๗. ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ปัญหา

๑) มีข้อจำกัดด้วยปริมาณงานที่มีมาก กับเวลาปฏิบัติ และจำนวนบุคลากรมีน้อย ทำให้การวางแผนปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเร่งรีบ

๒) ขาดการทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว

แนวทางแก้ไข

๑) วางแผนในการปฏิบัติงานร่วมกันโดยแบ่งเป็นทีม **My Best Friend** เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมด้วยช่วยกันให้มีประสิทธิภาพ โดยไม่เว้นวันหยุดก็ปฏิบัติงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒) จัดทำทะเบียนกิจกรรม เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายโดยละเอียด) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ประโยชน์และความจำเป็นของค่านิยมองค์กรของกรมการพัฒนาชุมชน ABCDEF และ S&P ที่จะนำมาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข นั้นแบ่งออกได้ ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านบุคลากร เนื่องจากว่าค่านิยมนั้นจะช่วยให้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่นำไปสู่ความก้าวหน้า และ ๒) ด้านองค์กรหรือหน่วยงาน เนื่องจากว่าค่านิยมจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดประสานกันได้ลงตัวบุคลากรในองค์กรมีความสุขทุกคน
