



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร  
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการบริหารข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอรับบริการหรือขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอรับบริการหรือขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอรับบริการหรือขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้อำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหารกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
  - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
  - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่พร้อมจะให้กำหนดระยะเวลาภายในวันที่กำหนดที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ วัน
  - ๕.๓ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๓ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางอภานต์ ธงศรี)  
พัฒนาการจังหวัดมุกดาหาร